



Electrolux WEB

Använda

Manualen beskriver inloggning, bokning/avbokning av tvättpass, visning av maskinstatus, ändring av personliga inställningar, saldokontroll, betalning m.m.

RCO Security AB
Box 705
176 27 Järfälla

tel 08-546 560 00
info@rco.se
www.rco.se



Introduktion och förutsättningar	3
Logga in	4
Boka tvättpass.....	4
Avboka tvättpass.....	9
Visa maskinstatus	9
Skriva ut bokningar.....	9
Ändra dina personliga inställningar.....	10
Kontrollera ditt saldo och utföra en betalning	11
Kontrollera din energiförbrukning	12
Komma igång med mobilapplikation.....	13

Introduktion och förutsättningar

Översikt

Electrolux WEB ("WebBokning") används för att både administratören och boende lätt ska komma åt bokningsinformation i lägenheten och utanför fastigheten. Här visas allmän information, "min sida" samt bokningssidan. Man kan även se maskinernas återstående programtid. Används Electrolux PAYMENT¹ syns även saldo och transaktioner. Används Infometric energimätning kan man även kontrollera lägenhetens energiförbrukning.

Installation och licensregistrering

Electrolux WEB ingår inte i R-CARD M5-installationen utan installeras separat.

Electrolux WEB är licensbelagd. *Licensen köps av Electrolux.*

Installation, licensregistrering och konfigurering av Electrolux WEB beskrivs i handboken *R-CARD M5 – Installera*, som finns på installationsmediet samt på [RCO:s hemsida](#) under **Mediearkivet > Manualer**. (Inloggning krävs.)

Anvisningarna som ges i detta dokument förutsätter att Electrolux WEB är korrekt installerad och konfigurerad och att licenser är registrerade.

Webbehörigheter

För varje användare/lägenhet kan behörigheter sättas för vilka funktioner som ska kunna användas i Electrolux WEB. Utan respektive behörighet kan man som slutanvändare inte följa anvisningarna i detta dokument.

Hur systemadministratören sätter webbehörigheter beskrivs i onlinehjälpens i programmet R-CARD M5 (tryck på **F1**).

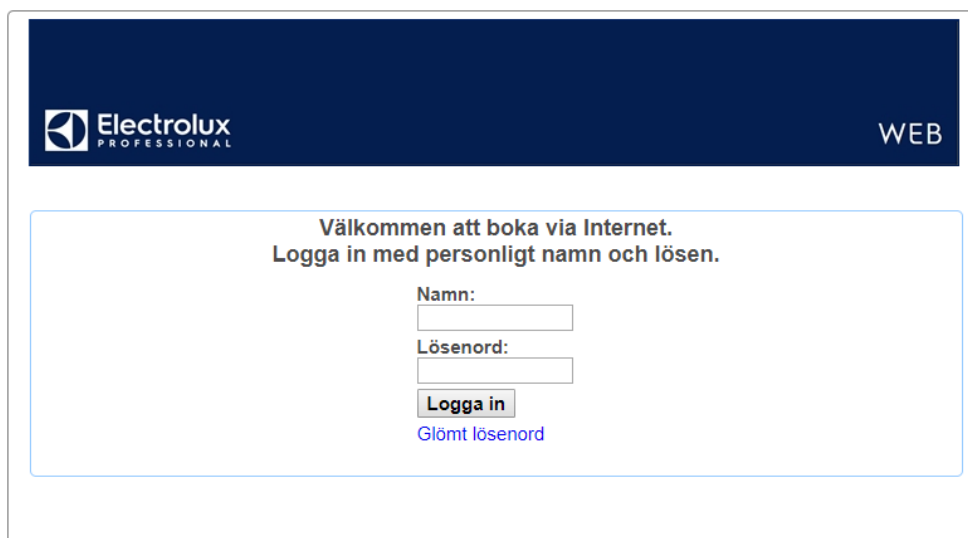
Meddelanden

Både publika och privata meddelanden kan visas i Electrolux WEB. Hur man lägger in meddelanden för visning beskrivs i onlinehjälpens i R-CARD M5 (tryck på **F1**).

¹ Tidigare kallad Electrolux Debitering. Beskrivs i *R-CARD M5 Handbok – Debitering*, filnamn **M5 Debitering_x.pdf**. Produktdokumentation finns t.ex. i mappen **Document** på installationsmediet för R-CARD M5.

Logga in

1. Starta din webbläsare och skriv in adressen <http://localhost/m5webbokning> i adressfältet. Tryck på **Enter**.
2. Skriv in ditt lägenhetsnummer i rutan för **Namn** och ditt lösenord i rutan för **Lösenord**.



Välkommen att boka via Internet.
Logga in med personligt namn och lösen.

Namn:

Lösenord:

Logga in


[Glömt lösenord](#)

3. Klicka på **Logga in**.

Boka tvättpass

1. Logga in i Electrolux WEB (se sidan 4).

Om du inte har någon tidigare bokning visas fliken **Info**:



Electrolux PROFESSIONAL WEB

Torsdag 13 Sep 10:12

[Info](#) [Min sida](#) [Boka](#) [Status](#) [Inställningar](#) [Logga ut](#)

12-sep-2020 **BOKA TVÄTTIDER**

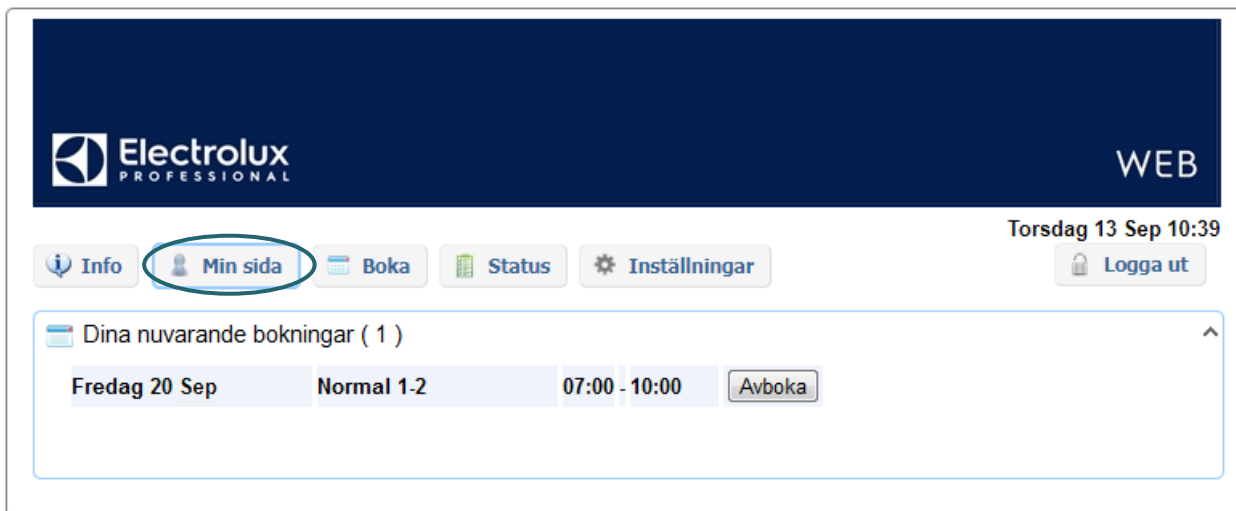
Hej och välkommen att boka din tvättid.

12-sep-2020 **TEST**

Ett meddelande till dig

Här visas även ett personligt meddelande. Nedtill kan det finnas länken **Använd mobilen för att boka**, se sidan 13 för mer information.

Om du har en bokning sedan tidigare visas fliken **Min sida**:



The screenshot shows the Electrolux Professional WEB interface. At the top left is the logo, and at the top right is the word 'WEB'. Below the logo is a navigation bar with buttons for 'Info', 'Min sida' (circled in red), 'Boka', 'Status', and 'Inställningar'. To the right of the navigation bar is the date and time 'Torsdag 13 Sep 10:39' and a 'Logga ut' button. Below the navigation bar is a section titled 'Dina nuvarande bokningar (1)'. Inside this section is a table with one row of booking information:

Fredag 20 Sep	Normal 1-2	07:00 - 10:00	Avboka
---------------	------------	---------------	--------

2. Klicka på **Boka**. Om du är berättigad till flera förval visas nu följande:



The screenshot shows the Electrolux Professional WEB interface. At the top left is the logo, and at the top right is the word 'WEB'. Below the logo is a navigation bar with buttons for 'Info', 'Min sida', 'Boka' (circled in red), 'Status', and 'Inställningar'. To the right of the navigation bar is the date and time 'Torsdag 13 Sep 10:45' and a 'Logga ut' button. Below the navigation bar is a section titled 'Boka'. Inside this section is a heading 'Välj vad du vill boka' and two options: 'Tvättstugan' and 'Rum'.

Klicka på önskat förval så att tvättpassen som ingår i förvalet visas.

Om du inte är berättigad till mer än ett förval visas passen direkt. Exempel:

The screenshot shows the Electrolux Professional WEB interface for booking a washing machine slot. The header includes the logo and 'WEB'. Below the header are navigation buttons: 'Info', 'Min sida', 'Boka', 'Status', and 'Inställningar'. A 'Logga ut' button is also present. The main content area is titled 'Boka' and 'Tvättstugan (Välj dag och tid)'. It displays a calendar grid for the week of September 13-19. The grid shows time slots from 07:00 to 01:00. Slots for Thursday (13) and Friday (14) at 08:00 and 09:00 are marked with a red 'X', indicating they are unavailable. All other slots are green, indicating they are available for booking.

Om förvalet inkluderar flera olika typer av maskingrupper (max. 3) visas maskingrupperna med en bokstav för respektive typ. **N** kan t.ex. beteckna **N**ormaltvätt, **M** kan beteckna **M**attvätt osv.

Om inte alla passen får plats på skärmen visas en rullningslist längst till höger.

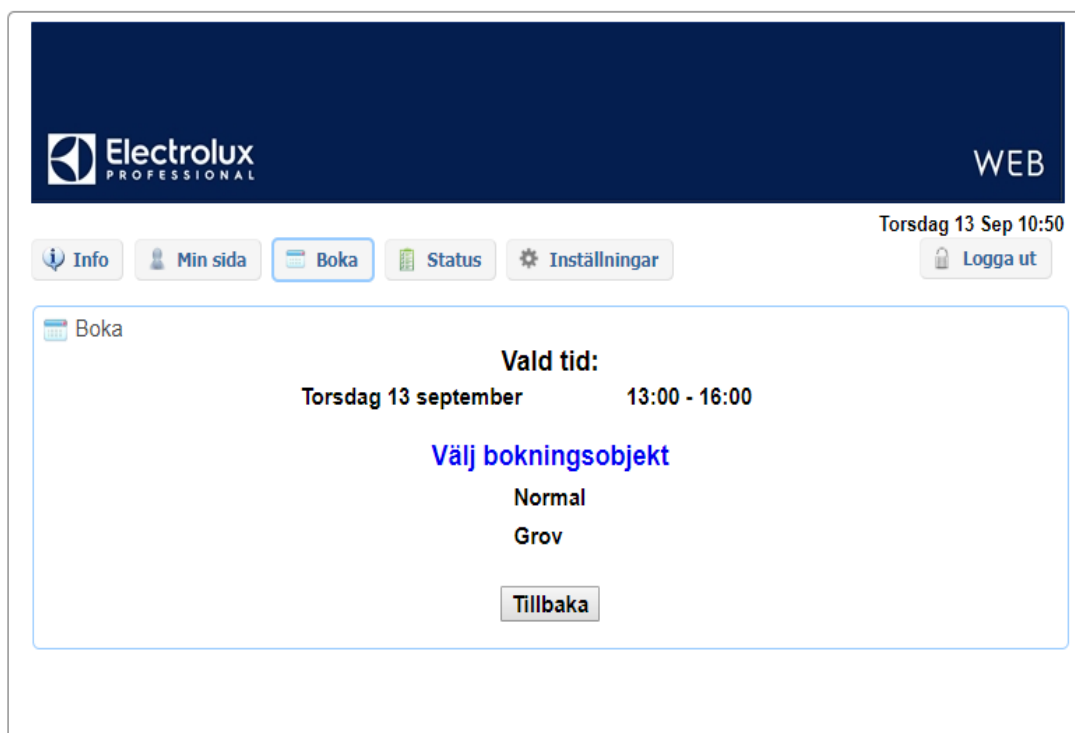
Bläddra framåt eller bakåt veckovis med piltangenterna << och >>.

3. Klicka på önskat pass.

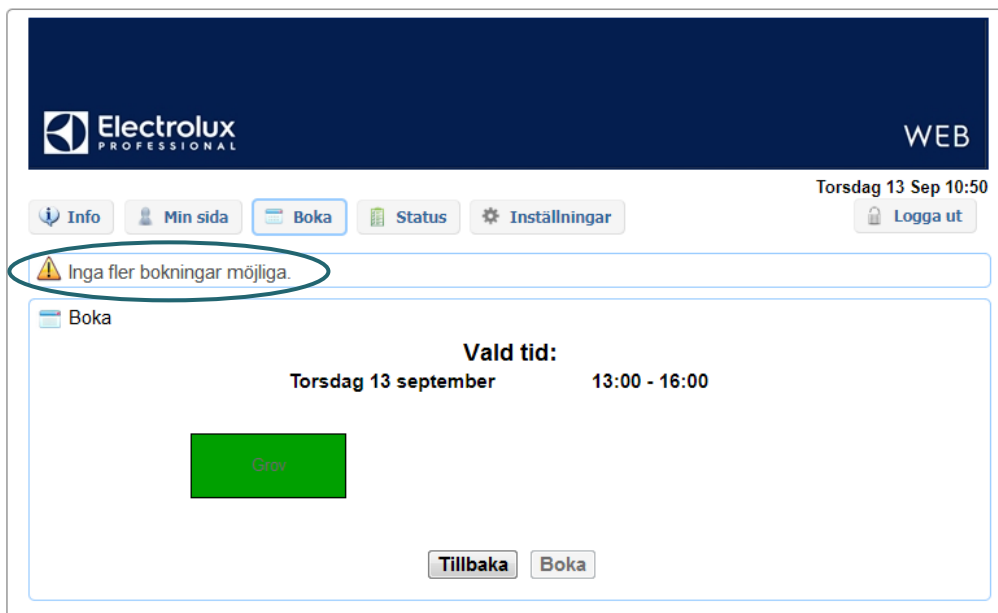
Pass i rött kan inte bokas. Orsaken kan vara att passen inte gäller längre, redan är bokade eller att din behörighet inte gäller dessa pass.

Om du råkar markera fel pass, klicka på **Tillbaka** för att återgå till föregående sida och markera ett annat pass.

- Genomföra bokningen genom att klicka på den eller de maskiner som ska bokas.



- ⚠ Om antalet tillåtna bokningar under perioden är uppnått visas meddelandet "Inga fler bokningar möjliga":

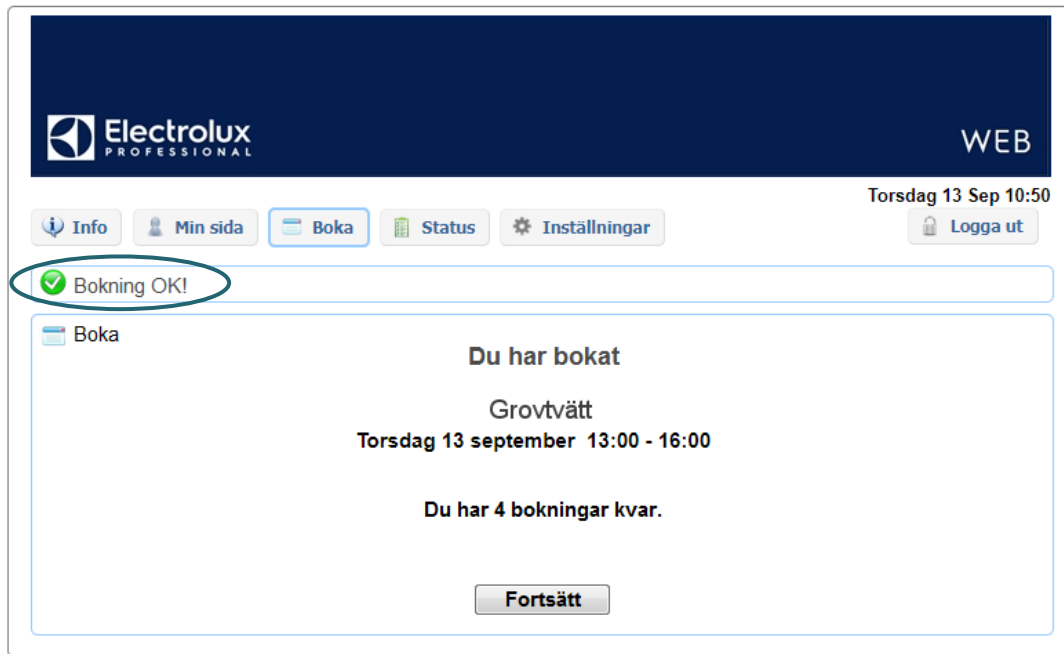


Ett redan bokat pass måste då avbokas om denna bokning ska kunna genomföras. Klicka på **Tillbaka** för att kunna göra det.

- Klicka på **Boka** för att bekräfta din bokning.

6. Godkänd bokning bekräftas. Klicka på **Fortsätt**.


Om antalet bokningar är begränsat (t.ex. månadsvis) redovisas även antalet kvarvarande bokningar.



The screenshot shows the Electrolux Professional WEB interface. At the top, there is a dark blue header with the Electrolux logo and the word "WEB". Below the header, there is a navigation bar with buttons for "Info", "Min sida", "Boka", "Status", and "Inställningar". A "Logga ut" button is also present. The main content area displays a confirmation message: "Bokning OK!" with a green checkmark icon. Below this, it says "Du har bokat Grovtvätt Torsdag 13 september 13:00 - 16:00" and "Du har 4 bokningar kvar." A "Fortsätt" button is located at the bottom of the message box.

Om bokningen avsåg fler än en maskingruppstyp visas en bekräftelse för varje ytterligare maskingruppstyp.

7. Dina bokningar presenteras. Klicka på **Boka** för att boka fler pass eller **Logga ut** för att avsluta.



The screenshot shows the Electrolux Professional WEB interface. At the top, there is a dark blue header with the Electrolux logo and the word "WEB". Below the header, there is a navigation bar with buttons for "Info", "Min sida", "Boka", "Status", and "Inställningar". A "Logga ut" button is also present. The main content area displays a list of current bookings under the heading "Dina nuvarande bokningar (5)". The list contains five entries, each with a date, location, time, and an "Avboka" button.

Dag	Lokal	Tid	Åtgärder
Torsdag 19 Sep	Fritidslokal	18:00 - 21:00	Avboka
Fredag 20 Sep	Festlokalen	00:00 - 03:00	Avboka
Fredag 20 Sep	Fritidslokal	00:00 - 03:00	Avboka
Fredag 20 Sep	Konferenslokal	00:00 - 03:00	Avboka
Fredag 20 Sep	Fritidslokal	03:00 - 06:00	Avboka

Below the list, there is a section for "Personlig information" with a text message: "Textmeddelande på lägenhet 3205-2131 kortgrupp. Här kan man lägga in meddelandetext individuellt per lägenhet upp till 5 rader á 50 tecken. OBS att mellanslag räknas som tecken."

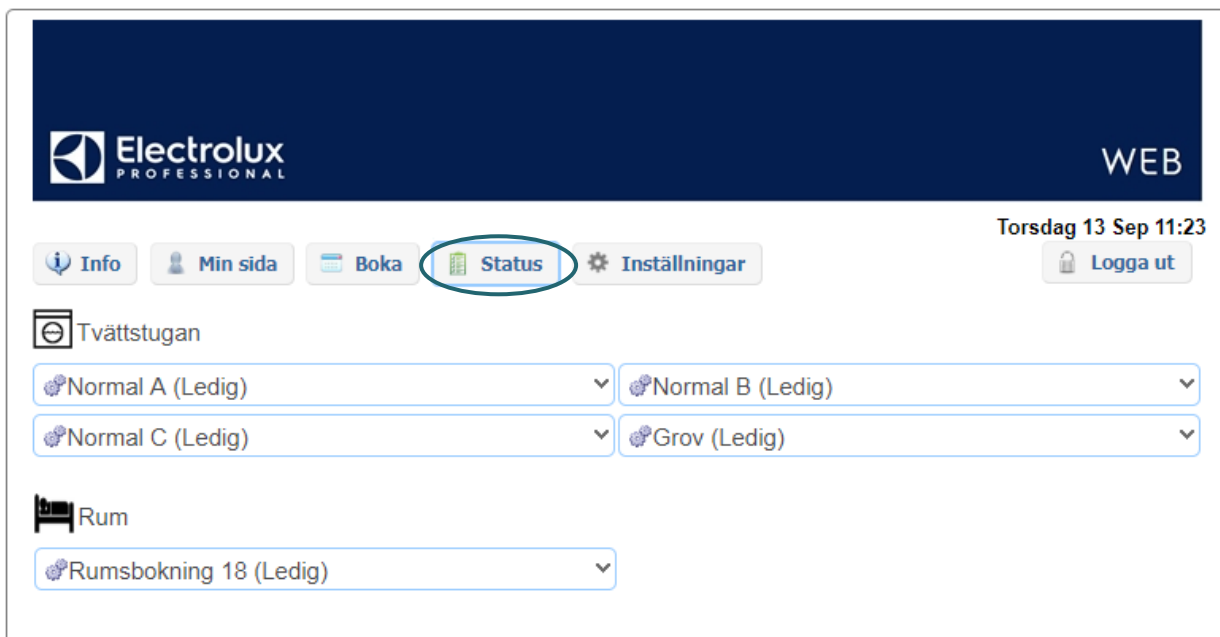
Avboka tvättpass

1. Logga in i Electrolux WEB (se sidan 4).
2. På **Min sida**, klicka på **Avboka** vid den bokning som ska tas bort. *Bokningen tas omedelbart bort.*

Visa maskinstatus

1. Logga in i Electrolux WEB (se sidan 4).
2. Klicka på **Status** för att visa status på systemets maskiner.

Varje maskingrupp som expanderas automatiskt är objekt som är bokade för den inloggade användaren.



The screenshot shows the Electrolux Professional WEB interface. At the top left is the logo 'Electrolux PROFESSIONAL' and 'WEB' at the top right. Below the logo is a navigation bar with buttons for 'Info', 'Min sida', 'Boka', 'Status' (circled in red), and 'Inställningar'. To the right of the navigation bar is the date and time 'Torsdag 13 Sep 11:23' and a 'Logga ut' button. Below the navigation bar is a section titled 'Tvättstugan' with a dropdown menu showing four options: 'Normal A (Ledig)', 'Normal B (Ledig)', 'Normal C (Ledig)', and 'Grov (Ledig)'. Below this is a section titled 'Rum' with a dropdown menu showing 'Rumsbokning 18 (Ledig)'.

Skriva ut bokningar

Om datorn har en skrivare ansluten kan du få en utskrift av bokningarna:

Medan du har **Dina nuvarande bokningar** på skärmen, klicka på skrivarknappen i webbläsaren. Alternativt, välj Arkiv > Skriv ut.

Ändra dina personliga inställningar

1. Logga in i Electrolux WEB (se sidan 4).
2. Klicka på **Inställningar**.
3. Klicka på **Ändra**.

The screenshot shows the user interface for changing settings. At the top, the Electrolux Professional logo and 'WEB' are visible. A navigation bar contains 'Info', 'Min sida', 'Boka', 'Status', and 'Inställningar' (circled in blue). The date and time 'Torsdag 13 Sep 11:28' and a 'Logga ut' button are on the right. The settings form is titled 'Inställningar' and includes a gear icon. Under 'Användare', there are fields for 'e-post', 'Mobil: 109210291029', and 'Lösenord: ****'. Under 'Påminnelser', there are checkboxes for 'Start av pass' and 'Maskin klar'. A red circle highlights the 'Ändra' button at the bottom right of the form.

4. Ändra dina inställningar.
5. Klicka på **Spara**.

Kontrollera ditt saldo och utföra en betalning

1. Logga in i Electrolux WEB (se sidan 4).
2. Klicka på **Saldo** för att visa transaktioner och för att kunna navigera till betaltjänsten.

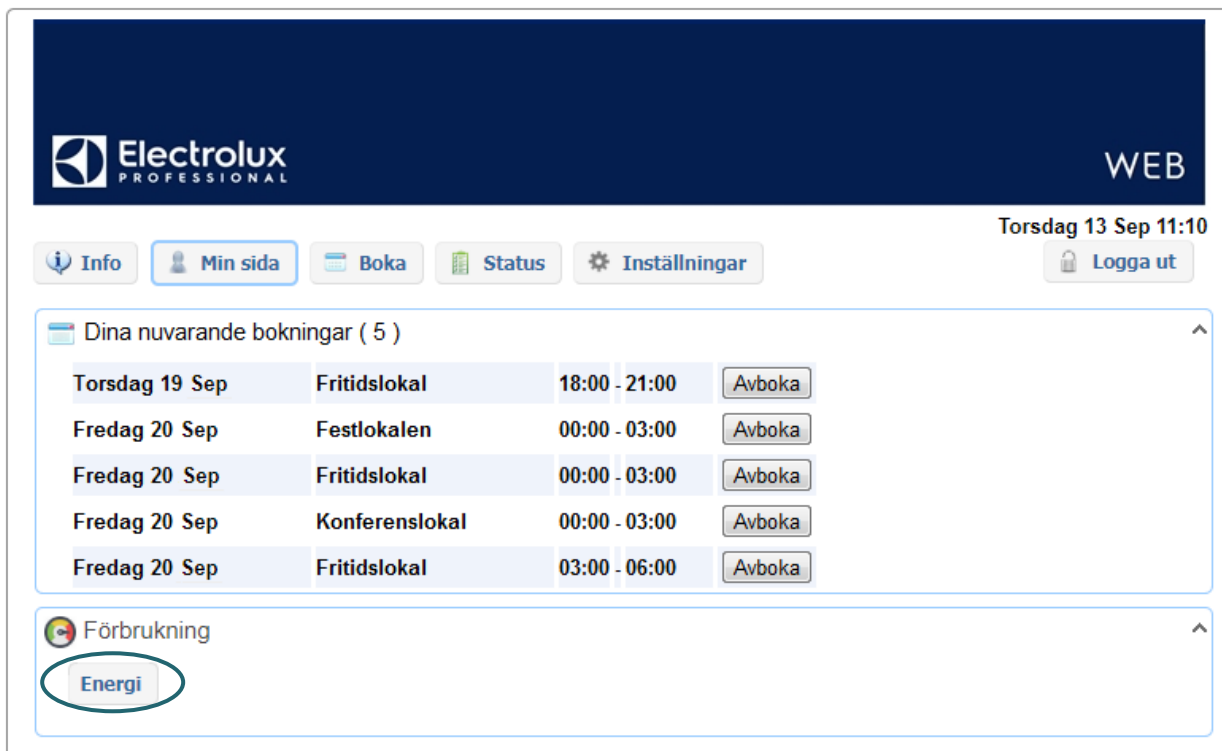
The screenshot shows the Electrolux WEB interface. At the top, there is a navigation bar with the Electrolux logo and the word 'WEB'. Below this is a secondary navigation bar with buttons for 'Panel', 'Info', 'Min sida', 'Boka', 'Status', 'Saldo', 'Inställningar', and 'Logga ut'. The 'Saldo' button is circled in red. The main content area shows the current balance: 'Aktuellt saldo: 980,55'. Below this, there is a message: 'För att fylla på ditt saldo kan du göra betalning över internet. Välj önskat belopp nedan och klicka på 'Gå till betalning'.' There is a dropdown menu for 'Belopp att ladda' set to '50' and a note '(+ Avgift: 2,5 SEK)'. The 'Gå till betalning...' button is circled in red. Below this is a table of 'Senaste transaktioner' with columns for 'Datum', 'Tid', 'Objekt', and 'Belopp'. The table shows three transactions from 2021-03-23, 2021-03-17, and 2021-03-17, all with a balance of -50,00. Below the table, there is a section for 'Visa orderdetaljer' which shows a contact card for Per Wallin, a payment method selection (VISA Debetkort selected), and a 'Betala senare' option. A large blue button labeled 'Betala 52,50 kr' is prominent. At the bottom, there are logos for nets, VISA, Mastercard, and ApplePay, along with a disclaimer: 'Nets sparar dina uppgifter så att det blir enklare att handla nästa gång. Vi värnar om din integritet och säljer aldrig vidare dina uppgifter. Läs mer i Nets Användarvillkor.'

3. För att genomföra en betalning, klicka på **Gå till betalning**.
4. Ange kortinformation och klicka på **Betala**.
5. När betalningen blivit godkänd, visas ditt nya saldo i Electrolux WEB.

Kontrollera din energiförbrukning

Funktion tillgänglig från Electrolux WEB version 1.2.0.10.

1. Logga in i Electrolux WEB (se sidan 4).
2. På **Min sida**, klicka på **Energi**.



The screenshot shows the Electrolux Professional WEB interface. At the top left is the logo 'Electrolux PROFESSIONAL' and 'WEB' at the top right. Below the logo is a navigation bar with buttons for 'Info', 'Min sida', 'Boka', 'Status', and 'Inställningar'. The date and time 'Torsdag 13 Sep 11:10' and a 'Logga ut' button are on the right. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Dina nuvarande bokningar (5)', contains a table of bookings. The second section, 'Förbrukning', contains a button labeled 'Energi' which is circled in red.

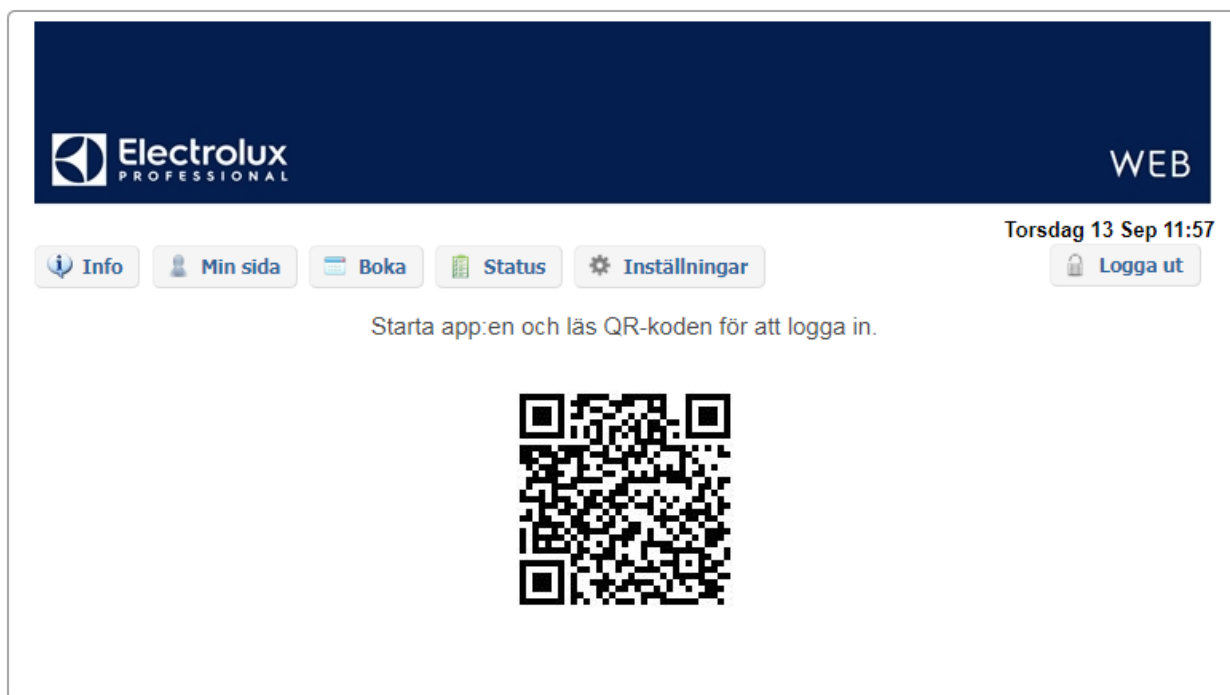
Dag	Lokal	Tid	Åtgärder
Torsdag 19 Sep	Fritidslokal	18:00 - 21:00	Avboka
Fredag 20 Sep	Festlokalen	00:00 - 03:00	Avboka
Fredag 20 Sep	Fritidslokal	00:00 - 03:00	Avboka
Fredag 20 Sep	Konferenslokal	00:00 - 03:00	Avboka
Fredag 20 Sep	Fritidslokal	03:00 - 06:00	Avboka

Komma igång med mobilapplikation

Till mobila enheter (Android och iOS) finns appar motsvarande Electrolux WEB. Electrolux Vision MOBILE laddas ner från Google Play eller AppStore kostnadsfritt. I appen stöds svenska, norska, finska och engelska.

Det underlättar första inloggning från appen att nyttja en QR-kod som du tar fram efter inloggning via datorn. Gör så här:

1. Logga in i Electrolux WEB (se sidan 4).
2. Om systemet är konfigurerat för användning av mobilapplikationer syns länken **Använd mobilen för att boka** konstant längst ner i fönstret. Klicka på den.



3. Läs av QR-koden med mobilen.